**جدول أعمال اللقاء الافتراضي الثاني 20 أغسطس 2025** 

**المدة:** 100 دقيقة
الهدف: عرض ومناقشة الورقة الخلفية حول ريادة الأعمال ومشاركة الشباب في الاقتصاد الأزرق.

| التوقيت | النشاط | الوصف | المسؤولية |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 دقائق | **الترحيب والإفتتاح** | مراجعة للقاء الإفتراضي الأول وتوضيح أهداف اللقاء الإفتراضي الثاني والترحيب بكاتب الورقة الخلفية | علاء قاسم - فهد سيف |
| دقائق 5 | **تقديم أ. الدكتور خالد النجار** | التعريف بكاتب الورقة الخلفية وتوضيح دور الجلسة | علاء قاسم – فهد سيف |
| 20 دقيقة | **عرض شامل الورقة البحثية** | تقديم الورقة الخلفية:ريادة الأعمال ومشاركة الشباب في الاقتصاد الأزرق باليمن ودول الخليج والمطلة على البحر الأحمر | أ. د. خالد النجار |
| 40 دقيقة | **نقاش تفاعلي وأسئلة** | مناقشة النتائج الأولية والتحديات حول ريادة الأعمال الشبابية في الاقتصاد الأزرق | جميع المشاركين  |
| 15 دقيقة | **التحضير لجدول أعمال المنتدى الحضوري** | بناءً على مداخلات المشاركين:- التدريب في القيادة التكيفية، تحديد الجلسات الرئيسية لليوم الثاني والثالث، مساهمة المشاركين | فهد + الحسين |
| 15 دقائق | **العمليات والإجراءات اللوجستية**  | توزيع مهام التحضير النهائي وتأكيد تفاصيل المنتدى | أحمد طه + نظمي |
| 5دقائق | **الإغلاق** | كلمة ختامية | علاء قاسم + فهد |

Agenda for Second Virtual Meeting (21 August 2025)

**Topic:** Drafting Physical Forum Agenda & Research Paper Presentation
**Duration:**100 minutes

| Time | Activity | Description | Responsibility |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 min | **Welcome & Recap** | Summary of Meeting 1 outcomes | Director + Manager |
| 5 min | **Introducing Dr. Khaled** | Introducing the author of the background paper and explaining the role of the session | Director + Manager |
| 20min | **Research Paper Presentation** | Presentation of:"Comprehensive Background Paper: Youth Entrepreneurship in Blue Economy (Yemen, Gulf, Red Sea Coastal States)" | Lead Researcher |
|  |  |  |  |
| 30 min | **Paper Discussion** | Q&A on key findings, data, and challenges | All Participants |
| 15 min | **Forum Agenda Drafting** | Collaborative session:- Defining core sessions- Assigning session leads/facilitators | Content Coordinator |
|  |  |  |  |
| 5 min | **Action Items & Logistics** | Assigning pre-forum tasks and confirming event details | Operations Coordinator |
| 5 min | **Closing** | Concluding remarks | Project Director + Manager |